

履歴書 記入要領

写真貼付
(上半身、正面向、
背景無地、脱帽。
画像データ貼付可)
タテ4cm×ヨコ3cm

※

ふりがな

氏名

(ローマ字)

(戸籍名)

生年月日 年 月 日 性別 (任意) 国籍

連絡先

住所: (〒 -)

TEL/FAX:

携帯電話番号:

E-mail:

※本学ですでに採用されている方の昇任人事、任期更新、大学院科目担当の手続きの場合は、写真の貼付及び生年月日からE-mailの項目の記入は不要。

年表記は西暦で記入して下さい

1. 学歴 高等学校から記入して下さい

在学期間	学校名	卒業・修了・退学 (取得学位)
年 月 日～ 年 月 日		

最終学位を記入して下さい

学位	学位取得年月日	年 月 日	取得学位	学士・修士・博士 ()
	学位取得機関 (大学名等)	大学		
	学位論文			
専攻分野				

常・非のいずれかを選んでください

2. 職歴

期間	勤務先 及び 職名	常勤・非常勤 の別
年 月 日～ 年 月 日		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
		常・非
現職		常・非

3. 資格／免許（資格名，取得年月，免許番号）

取得年月の古い順に記載して下さい

4. 特許、意匠等（特許・意匠名，取得年月日，番号）

取得年月の古い順に記載して下さい

5. 実務の経験を有する者についての特記事項

法令・条項などに関わる内容を記載して下さい

6. 競争的資金獲得実績（名称，採択期間，研究課題名，金額）

7. 賞罰

8. 所属学会（学会名，所属期間，役職名）

<公的学会>

<学内学会>

9. その他の研究・学術、専門領域に関する活動

10. 公的社会活動

以上のとおり相違ありません。

年 月 日 氏 名

㊞

教育・研究業績

年 月 日

氏 名 ㊞

教育業績に関する事項

概ね過去5年間の業績・活動を記入してください。

教育実践上の主な業績	年 月	概 要
1. 教育内容・方法の工夫 (授業評価等を含む)		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 教育の方法・形態・媒体などを工夫した教育実践や学生指導などの取り組みについて、記入して下さい。客観的な評価を加えて下さい。 </div>		
2. 作成した教科書、教材、参考書		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 授業で使用する教科書や教材などで作成したものについて、記入して下さい。研究・教育業績の項への記載との重複も可とします。 </div>		
3. 教育実践に関する発表、講演等		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 教育の実践に関する発表、講演などの活動について記入して下さい。 </div>		
4. その他教育活動上特記すべき事項		
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 教育実績に関する受賞歴、大学教育改善に関する活動など、教育活動に関連した特記事項について記入して下さい。 </div>		

研究業績等に関する事項

- ・年代順にお書き下さい。
- ・著者名のご自分のお名前に下線を引いて下さい。

1. 著書（執筆者名，著書名，単著・共著・分担の別，担当題名，執筆ページ，発行年，発行所）

2. 学術雑誌等に発表した論文等（著者名，論文名，雑誌名，巻数，頁数，発行年）

1) 原著論文

<査読有り>

<査読無し>

2) 翻訳

3) 総説

4) 評論・書評

5) 報告書

6) その他

3. 作品発表・演奏活動・その他

4. 口頭発表（発表者名，演題名，学会名，開催地，発表年月）

1) 国際会議

2) 国内学会

5. 招待講演（講演者名，演題名，学会名，開催地，講演年月）

6. その他